

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6  
с. Субханкулово муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан  
(МАДОУ детский сад №6 с. Субханкулово)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
(протокол от 06.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад №6  
с. Субханкулово

Г.Р. Абунагимова  
Приказ от 08.10.2021 № 54



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 6 с. Субханкулово муниципального района  
Туймазинский район Республики Башкортостан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 с. Субханкулово муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан «ДОУ д. Никитинка», в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 с. Субханкулово муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), расположенных вне места нахождения Учреждения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Сведения о филиалах:

1.4.1. Полное наименование филиала: Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 с. Субханкулово муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан «ДОУ д. Никитинка».

Сокращенное наименование филиала: Филиал МАДОУ детский сад № 6 с. Субханкулово «ДОУ д. Никитинка».

Юридический адрес (местонахождение) филиала: 452774, Республика Башкортостан, Туймазинский район, с. Субханкулово, ул. Ленина, д.4а.

Фактический адрес (местонахождение) филиала: 452774, Республика Башкортостан, Туймазинский район, д. Никитинка, ул. Центральная, д. 47.

1.5. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу.

1.6. Филиал создается на неограниченный срок.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несет заведующий Учреждения. Заведующий Учреждения осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.8. На Филиал оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения филиала.

1.9. Филиал в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.10. Имущество Филиала является частью имущества Учреждения. Филиал организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения.

1.11. Предложения о создании и ликвидации филиала рассматриваются Наблюдательным советом. Филиал создается и ликвидируется по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в порядке установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона от 26.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей:
- художественно-эстетической;
- интеллектуально-нравственной;
- социально-педагогической;
- коррекционно-речевой;
- физкультурно-оздоровительной.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения Учреждением.

## **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Лицензирование образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", уставом Учреждения.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам Учреждения.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания Учреждения.

3.6. В филиалах Учреждения функционируют по 1 группе в режиме сокращенного дня с 9-часовым пребыванием воспитанников по режиму пятидневной рабочей недели с 8.00 до 17.00. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

#### **4. Об имуществе и финансовом обеспечении филиала Учреждения**

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется Учреждением необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания ОО.

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в Учреждение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Учреждения, иными внутренними документами Учреждения.

#### **5. Управление Филиалом**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Учреждения.

Заведующий Учреждения:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.3. Заведующий несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом Учреждения.  
5.5. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

5.6. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

5.7. Трудовые отношения работников Филиала и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения Учреждения.

6.2. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет Учреждение, учредитель Учреждения, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок создания и ликвидации Филиала**

7.1. Филиал Учреждения создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.